

Délibération n° 2017-211 du 20 décembre 2017

de la Commission de Contrôle des Informations Nominatives portant avis favorable à la mise en œuvre du traitement automatisé d'informations nominatives ayant pour finalité

« *Gestion du contrôle d'accès par badges aux locaux poubelles de la Principauté de Monaco* » de Direction de l'Aménagement Urbain

présenté par le Ministre d'Etat

Vu la Constitution du 17 décembre 1962 ;

Vu la Convention de Sauvegarde des Droits de l'Homme et des Libertés Fondamentales du Conseil de l'Europe du 4 novembre 1950 ;

Vu la Convention n° 108 du Conseil de l'Europe du 28 janvier 1981 pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel et son Protocole additionnel ;

Vu la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993 relative à la protection des informations nominatives, modifiée ;

Vu l'Ordonnance Souveraine n° 2.230 du 19 juin 2009 fixant les modalités d'application de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993, modifiée, susvisée ;

Vu l'Ordonnance Souveraine n° 2.556 du 11 janvier 2010 portant création d'une Direction de l'Aménagement Urbain ;

Vu la délibération n° 2011-82 du 21 octobre 2011 de la Commission de Contrôle des Informations Nominatives portant recommandation sur les principes européens applicables aux traitements automatisés ou non automatisés d'informations nominatives ;

Vu la demande d'avis déposée par le Ministre d'Etat le 15 septembre 2017 concernant la mise en œuvre d'un traitement automatisé d'informations nominatives ayant pour finalité « *Gestion du contrôle d'accès aux locaux poubelles de la Principauté de Monaco* » ;

Vu la prorogation du délai d'examen de ladite demande d'avis notifiée au responsable de traitement le 13 novembre 2017, conformément à l'article 19 de l'Ordonnance Souveraine n° 2.230 du 19 juin 2009, modifiée, susvisée ;

Vu le rapport de la Commission de Contrôle des Informations Nominatives en date du 20 décembre 2017 portant examen du traitement automatisé susvisé.

# **La Commission de Contrôle des Informations Nominatives,**

## **Préambule**

La Direction de l'Aménagement Urbain (DAU) a mis à disposition des riverains, des Syndics, des commerçants et des plaisanciers, des locaux poubelles équipés de serrures magnétiques pour contrôler et en limiter l'accès.

Afin d'assurer la sécurité des accès auxdits locaux, cette direction souhaite installer un système de contrôle d'accès par badges.

Le traitement automatisé d'informations nominatives objet de la présente délibération est donc soumis à l'avis de la Commission conformément à l'article 7 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993.

## **I. Sur la finalité et les fonctionnalités du traitement**

Ce traitement a pour finalité « *Gestion du contrôle d'accès aux locaux poubelles de la Principauté de Monaco* ».

Les personnes concernées sont le personnel de la DAU, les riverains, les commerçants, les plaisanciers, les Syndics, le personnel du Service de Maintenance des Bâtiments Publics et le personnel de la Société Monégasque d'Assainissement.

Enfin, les fonctionnalités sont les suivantes :

- assurer la sécurité des personnes ;
- assurer la sécurité des biens ;
- permettre le contrôle aux entrées et sorties des locaux ;
- permettre de limiter les accès aux seules personnes dont les locaux sont mis à disposition ;
- permettre la constitution de preuves en cas d'infraction.

La Commission rappelle toutefois que tout traitement d'informations nominatives doit avoir une finalité « *déterminée, explicite et légitime* » aux termes de l'article 10-1 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993.

En l'espèce, la finalité du présent traitement doit être plus explicite c'est-à-dire être claire et précise pour les personnes concernées en indiquant que le contrôle des accès aux locaux poubelles s'effectuera par un système de badges.

Par conséquent, elle modifie la finalité comme suit : « *Gestion du contrôle d'accès par badges aux locaux poubelles de la Principauté de Monaco* ».

## **II. Sur la licéité et la justification du traitement**

Le traitement est justifié par la réalisation d'un intérêt légitime poursuivi par le responsable du traitement, sans que ne soient méconnus ni l'intérêt, ni les droits et libertés fondamentaux de la personne concernée.

A cet égard, le responsable de traitement indique que « *Dans un souci d'amélioration du cadre de vie en Principauté, la mise en place des serrures magnétiques répond à un besoin de limiter l'utilisation des locaux poubelles aux seuls riverains, Syndics, commerçants et plaisanciers situés à proximité afin d'éviter leur encombrement* ».

La Commission prend acte par ailleurs des précisions du responsable de traitement selon lesquelles le dispositif est mis en place uniquement à des fins sécuritaires (incidents ou vols) et n'a pas pour objet la surveillance des personnes concernées.

La Commission considère donc que le traitement est justifié, conformément aux dispositions de l'article 10-2 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993.

### **III. Sur les informations nominatives traitées**

Les informations nominatives traitées sont :

- identité : nom, prénom ;
- adresses et coordonnées : coordonnées téléphoniques et adresse email ;
- données d'identification électronique : logs de connexion des personnes habilitées à avoir accès aux informations ;
- informations temporelles et horodatage : date, heure d'entrée.
- accès aux locaux : nom des locaux ;
- badge : numéro du badge et date de délivrance.

Les informations relatives à l'identité ainsi que les adresses et coordonnées ont pour origine la personne elle-même.

A cet égard, la Commission constate que ces informations sont enregistrées dans un fichier Excel recensant la liste nominative des personnes disposant d'un badge ainsi que le numéro de badge qui leur est attribué.

Elle demande que ce fichier soit accessible aux seules personnes habilitées.

La Commission note par ailleurs que concernant les plaisanciers et les Syndics, le responsable de traitement n'indique conserver que les numéros de badge.

Le responsable de traitement indique également que les données d'identification électronique ont pour origine le fichier Excel.

La Commission considère toutefois que ces informations ont pour origine le système lui-même.

Enfin, il indique que les informations temporelles et horodatage, les informations concernant les accès aux locaux et les informations concernant les badges ont également pour origine le système lui-même.

La Commission considère donc que les informations collectées sont « *adéquates, pertinentes et non excessives* » au regard de la finalité du traitement, conformément aux dispositions de l'article 10-1 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993.

### **IV. Sur les droits des personnes concernées**

#### **➤ *Sur l'information préalable des personnes concernées***

L'information préalable des personnes concernées est effectuée par le biais d'une mention sur le document de collecte ainsi que par un communiqué de presse diffusé sur le site internet du Gouvernement.

Ces documents n'ayant pas été joints à la demande, la Commission rappelle que ceux-ci doivent impérativement comporter l'ensemble des mentions prévues à l'article 14 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993.

➤ **Sur l'exercice du droit d'accès, de modification et de mise à jour**

Le droit d'accès s'exerce par voie postale auprès de la Direction de l'Aménagement Urbain.

La Commission constate ainsi que les modalités d'exercice des droits des personnes concernées sont conformes aux dispositions des articles 13, 15 et 16 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993.

**V. Sur les destinataires et les personnes ayant accès au traitement**

➤ **Sur les destinataires**

Les informations sont susceptibles d'être communiquées à la Direction de la Sûreté Publique.

La Commission estime que la communication à la Direction de la Sûreté Publique peut être justifiée pour les besoins d'une enquête judiciaire.

A cet égard, elle rappelle qu'en cas de transmission, ladite Direction ne pourra avoir communication des informations que dans le strict cadre de ses missions légalement conférées.

La Commission considère donc que ces transmissions sont conformes aux exigences légales.

➤ **Sur les personnes ayant accès au traitement**

Les personnes habilitées à avoir accès au traitement sont :

- le Chef de la Section Concessions de la Direction de l'Aménagement Urbain : inscription, modification, mise à jour et consultation ;
- la personne en charge de la gestion du Tri Sélectif (Ambassadrice du Tri) à la Société Monégasque d'Assainissement : accès exceptionnellement en programmation des badges, en présence d'une personne de la Direction de l'Aménagement Urbain ;
- le prestataire technique : tous droits dans le cadre des opérations de maintenance.

Considérant les attributions de chacune de ces personnes, et eu égard à la finalité du traitement, les accès susvisés sont justifiés.

La Commission constate par ailleurs que les accès en télémaintenance ne sont que partiellement chiffrés. Elle demande donc que ces accès soient impérativement sécurisés.

En ce qui concerne le prestataire, elle rappelle que conformément aux dispositions de l'article 17 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993, les droits d'accès doivent être limités à ce qui est strictement nécessaire à l'exécution de son contrat de prestation de service. De plus, ledit prestataire est soumis aux mêmes obligations de sécurité et de confidentialité que celles imposées au responsable de traitement, en application de ce même article.

## **VI. Sur la sécurité du traitement et des informations**

Les mesures prises pour assurer la sécurité et la confidentialité du traitement et des informations qu'il contient n'appellent pas d'observation particulière.

La Commission rappelle néanmoins que les ports non utilisés doivent être désactivés et les serveurs, périphériques, équipements de raccordements (switchs, routeurs, pare-feux) ainsi que les comptes utilisateurs et administrateurs doivent être protégés nominativement par un identifiant et un mot de passe réputé fort.

Elle rappelle également que la copie ou l'extraction d'informations issues de ce traitement devra être chiffrée sur son support de réception.

La Commission rappelle également que, conformément à l'article 17 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993, les mesures techniques et organisationnelles mises en place afin d'assurer la sécurité et la confidentialité du traitement au regard des risques présentés par celui-ci et de la nature des données à protéger devront être maintenues et mises à jour en tenant compte de l'état de l'art, afin de permettre de conserver le haut niveau de fiabilité attendu tout au long de la période d'exploitation du présent traitement.

## **VII. Sur la durée de conservation**

Les informations sont conservées 1 mois maximum.

Concernant les informations relatives à l'identité, aux adresses et aux coordonnées, la Commission considère toutefois qu'elles sont conservées pendant toute la durée de l'attribution du badge.

A cet égard, elle demande que le responsable de traitement mette en place une procédure lui permettant de mettre à jour régulièrement la liste des personnes détentrices d'un badge.

Par ailleurs, la Commission fixe la durée de conservation des données d'identification électronique de trois mois à un an.

### **Après en avoir délibéré, la Commission :**

**Modifie** la finalité du traitement par « *Gestion du contrôle d'accès par badges aux locaux poubelles de la Principauté de Monaco* ».

**Considère que** les informations relatives à l'identité, aux adresses et aux coordonnées sont conservées pendant toute la durée de l'attribution du badge.

### **Rappelle que :**

- les documents d'information doivent impérativement comporter l'ensemble des mentions prévues à l'article 14 de la Loi n° 1.165 du 23 décembre 1993 ;
- les Services de Police monégasque ne pourront avoir communication des informations objet du traitement que dans le strict cadre de leurs missions légalement conférées ;
- les ports non utilisés doivent être désactivés et les serveurs, périphériques, équipements de raccordements (switchs, routeurs, pare-feux) ainsi que les comptes utilisateurs et

administrateurs doivent être protégés nominativement par un identifiant et un mot de passe réputé fort ;

- la copie ou l'extraction d'informations issues de ce traitement devra être chiffrée sur son support de réception.

**Demande que :**

- le fichier Excel recensant la liste nominative des personnes disposant d'un badge ainsi que le numéro de badge qui leur est attribué soit accessible aux seules personnes habilitées ;
- les accès en télémaintenance soient sécurisés ;
- le responsable de traitement mette en place une procédure lui permettant de mettre à jour régulièrement la liste des personnes détentrices d'un badge.

**Fixe** la durée de conservation des données d'identification électronique de trois mois à un an.

**Sous le bénéfice de la prise en compte de ce qui précède,**

la Commission de Contrôle des Informations Nominatives **émet un avis favorable à la mise en œuvre par le Ministre d'Etat du traitement automatisé d'informations nominatives ayant pour finalité « *Gestion du contrôle d'accès par badges aux locaux poubelles de la Principauté de Monaco* ».**

Le Président

Guy MAGNAN